

## Ervaring



Telefoon:  
+316 20 85 14 98

E-mail:  
pieterbas.ouwehand@  
gmail.com

LinkedIn  
[linkedin.com/in/  
pieterbasouwehand](https://www.linkedin.com/in/pieterbasouwehand)

Geboortedatum:  
14 april 1973

Burgerlijke staat:  
Gehuwd

02/2025-heden

### **Stichting Philadelphia Zorg (Interim)**

*Manager HR Services-ServiceDesk HR & Admin.*

Dagelijkse aansturing van bestaande teams 16 medewerkers.  
Professionaliseren van HR Services: van kwantiteit naar kwaliteit en als kennishouder van het administratieve proces de adviseur voor leidinggevende.

Verstevigen van de bezetting van de Servicedesk HR en verminderen kwetsbaarheid. In duidelijke relatie tot project "integrale samenwerking servicedesks"

Vormgeven aan team Administratie: welke taken (verzuim, rapportage, subsidie etc.) en medewerker(s) koppelen aan taken.

Het verbeteren van het proces voor eerstelijns- en tweedelijns vragen rondom de HR-administratie in AFAS.

Vereenvoudigen en verbeteren van de processen in AFAS in samenwerking met Functioneel Beheer

07/2024-01/2025

### **Stichting Philadelphia Zorg (Interim)**

*Coordinator HR Services en ServiceDesk HR*

Dagelijkse aansturing van bestaande teams 16 medewerkers. Het verbeteren van het proces voor eerstelijns- en tweedelijns vragen rondom de HR-administratie in AFAS.

Het creëren van rolduidelijkheid voor het team HR-services en richting de andere betrokkenen (Service Desk, Functioneel Beheer en Finance & Control).

Advies aan MT over de positionering van de teams HR-servicedesk en HR-services.

Vereenvoudigen en verbeteren van de processen in AFAS in samenwerking met Functioneel Beheer;

Coördineren van de werkzaamheden binnen HR-services gericht op zelforganisatie

HR-services werkt conform SLA, de bezetting sluit hierop aan.

Bijdragen aan werkplezier en teambuilding.

08/2024-04/2025

### **Rijn IJssel Arnhem (Interim)**

*Adviseur HR Beheer en HR Management*

Coaching en advies aan coördinator HR Beheer  
Advies en sparringpartner voor Manager HR

12/2023-08/2024

### **Rijn IJssel Arnhem (Interim)**

*Teamleider HR Beheer*

Lid MT HR

Dagelijkse aansturing van bestaande team 12 medewerkers.  
Implementatie tweede fase MSS en ESS in AFAS.

Optimalisatie Wet Verbetering Poortwachter i.c.m. nieuwe Arbo dienstverlener

Optimalisatie indiensttreding- en uitdiensttredingsprocessen

Aanbesteding externe inhuur

02/2022-11/2023

### **DS Smith Packaging Benelux (Interim)**

*Manager HR Shared Service*

Lid HR Leadership team

Dagelijkse aansturing van bestaande team 4 FTE.

Basis op orde en procesoptimalisatie in HR en Payroll administratie. Bonusprocessen en salarisverhogingen buiten cao

Vormgeven en inrichten ESS en MSS processen in AFAS inclusief implementatie

Wagenparkbeheerder

# Curriculum Vitae

## Pieter-Bas Ouwehand

### Profiel

Ik ben een interimmer in hart en nieren; een facilitator en een motivator die als doel heeft een veilige setting te creëren waarin mensen kunnen leren en ontwikkelen. Uiteindelijk met als doel mijzelf overbodig te maken en het team op eigen kracht verder te laten groeien. De rol als mentor is mij op het lijf geschreven. Ik word vaak gekenmerkt als een rustig persoon; een goede luisteraar en een gastvrije en loyale collega. Collegialiteit, persoonlijk en betrokken zijn de waarden die bij mij hoog in het vaandel staan.

### Ervaring (vervolg)

- 02/2021-02/2022 **Waternet Amsterdam (Interim)**  
*Teamleider Salarisadministratie*  
Lid MT M&O  
Dagelijkse aansturing van bestaande team 9 FTE  
Implementatie van AFAS en doorvoeren procesoptimalisatie  
Voorbereiden van nieuwe werkprocessen ten behoeve van implementatie  
Opzetten nieuw team salarisadministratie inclusief werving en selectie 3 FTE
- 05/2020-02/2021 **ManpowerGroup Nederland (Interim)**  
*Proces Consultant Greenfield*  
Greenfield was het project gericht op procesoptimalisatie, standaardisatie en tegelijkertijd de inrichting van nieuwe systemen voor Front- en Backoffice.  
Verantwoordelijk voor de werkstromen "urenverwerking" en "Inlenersbeloning"  
Vormgeven van het optimale proces voor uitzendkracht en klant; frontoffice en backoffice rekening houdend met actuele wet- en regelgeving.
- 05/2019-05/2020 **Abeos (Interim)**  
*Teamleider salarisadministratie*  
Dagelijkse leiding aan het team Salarisadministratie bestaande uit vier salarisadministrateurs en één interim salarisadministrateur.  
Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken  
Vormgeven aan verdere professionalisering en uniformiteit van het team: werven van nieuwe medewerkers, structuur in overleg en planning, dag-starts.Coördineren van organisatorische herstructurering voor het aandachtsgebied payroll  
Intensiveren samenwerking met HR, Finance en commercie  
Optimaliseren processen waaronder cao (inlenersbeloning) en controleprocessen.  
Projecten ADV, vier-wekenverloning, ZW-ERD verloning  
Boekencontrole Belastingdienst
- 01/2019-05/2019 **Abeos (Interim)**  
*Senior salarisadministrateur*  
Controle van de wekelijkse verloning voor 6 entiteiten  
Controle maandverloning voor 4 entiteiten  
Aansluitingen loonaangifte  
Aansluitingen pensioenaangifte  
Het signaleren en optimaliseren van controleproces en de uitvoering hiervan  
Sparringspartner voor teamleider

# Curriculum Vitae

## Pieter-Bas Ouwehand

### Ervaring (vervolg)

- 03/2018-01/2019 **Royal A-Ware (Interim)**  
*Manager HR Shared Service*  
Vormgeven aan HR SSC (7 FTE) Rapportierend aan CFO  
Uitbereiding in FTE (inclusief werving) in de vorm van  
Functioneel beheerder, Personeels- en salarisadministrateur.  
Initieren en opstarten projecten:  
ADP Workforce.  
Benify.  
In kaart brengen van HR IT landschap (in samenwerking met  
KPMG).  
Project urenregistratie (ATPS) inclusief werving externe  
projectleider.  
Standaardisatie processen, rapportages,  
contracten, correspondentie  
Mobiliteit 2020, in samenwerking met Syndesmo.  
Opstart (externe) payroll Duitsland en Frankrijk.  
Coördinatie externe payroll, Aanspreekpunt diverse externe  
partijen.  
Betrokken bij nieuwe pensioenregeling, WGA-Hiaat en WIA-  
Excedent.  
Advies C&B.
- 08/2017-03/2018 **Royal A-Ware (Interim)**  
*Teamleider HR Backoffice*  
Dagelijkse leiding aan HR Backoffice (personeels- en  
salarisadministratie) 4 FTE.  
Rapportierend aan HR Directeur.  
Eerste aanzet tot procesverbetering.  
Voorbereiding transitie HR SSC.  
Voorbereiding naar locatie Lopik.
- 05/2016-08/2017 **RDW Zoetermeer (Interim)**  
*Hoofd HR Servicebureau*
- 06/2015-04/2016 **G-Star RAW CV (Interim)**  
*International Payroll Coördinator*
- 12/2014-06/2015 **Autoriteit Financiële Markten(AFM) (Interim)**  
*Senior salarisadministrateur/Teamleider*
- 05/2012-11/2014 **Essent (Interim)**  
*Senior salarisadministrateur/Specialist Payroll*
- 03/2012-04/2013 **Amlin Europe NV (Interim)**  
*Senior salarisadministrateur.*

### Opleidingen

HBO Associate Degree Payroll  
Professional

HBO Beloningsadviseur

VPS

VPL

HBO Facilitymanagement  
(lerarenopleiding)

HAVO

## Curriculum Vitae

# Pieter-Bas Ouwehand

### Ervaring (vervolg)

10/2011-04/2012	<b>ERIKS Rotterdam (Interim)</b> <i>Senior personeels- en salarisadministrateur</i>
10/2011-10/2011	<b>IWBZ (interim)</b> <i>Senior personeels- en salarisadministrateur</i>
2009-10/2011	<b>Dyade Dienstverlening (dienstbetrekking)</b> <i>Senior personeels- en salarisadministrateur voor het primair onderwijs (PO)</i>
2006-2009	<b>Keuken- en Meubelbranche</b> <i>Adviseur en assistent filiaalmanager</i>
2004-2006	<b>Vrije Radio-Omroep Nederland (Radio 538) via detacheringsbureau</b> <i>Personeels- en salarisadministrateur</i>
2004-2006	<b>Slokker Bouwgroep via detacheringsbureau</b> <i>Personeels- en salarisadministrateur</i>
2003-2004	<b>Van Uden Foodexpress via detacheringsbureau</b> <i>Personeels- en salarisadministrateur</i>
2001-2003	<b>Van Geel Systems (dienstbetrekking)</b> <i>Personeels- en salarisadministrateur</i>
1997-2001	<b>Van Geel Systems (dienstbetrekking)</b> <i>Administratief medewerker</i>

### Pakketkennis

Persmaster  
Paymaster  
HRIS (RAET)  
Primus  
Perman 1  
Exact Globe  
SAP HR  
SAP Payroll  
SAP Fico  
HR Easy/RPD (RAET)  
Youforce (RAET)  
AFAS Profit  
AFAS Insite/Outsite  
ADP Streamline  
ADP Workforce  
MySolution  
Zorg van de Zaak  
Microsoft Office  
Workday  
Verzuimsignaal  
TOPdesk